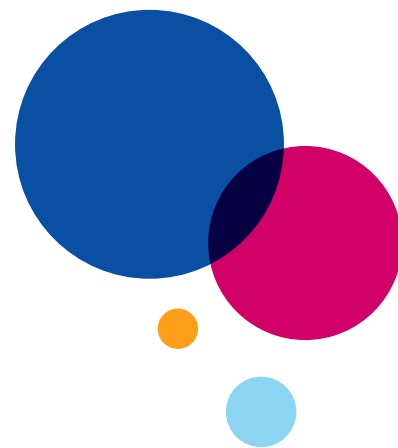


Työpaikkailmoituksen tekeminen



Työnantajana vastaat pääsääntöisesti itse avustajien rekrytoinnista. Vaikeilla työmarkkinoilla avustajien saaminen ei ole helppoa ja siksi rekrytointiin on syytä panostaa.

Hyvä ja houkutteleva työpaikkailmoitus on tärkeä osa onnistunutta rekrytointia. Pyri tekemään ilmoituksesta selkeä ja ytimekäs. Tuo samalla asiat myönteisesti esiin. Kerro mitkä ovat juuri sinun tarjoamasi työpaikan vahvuudet.

Jos et tiedä mistä aloittaa, lue ensin vaikka toisten työnantajien ilmoituksia. Etsi onnistuneita ilmoituksia ja pohdi, miten voisit tuoda omaa työpaikkaasi esille kiinnostavalla tavalla.

Panosta houkuttelevan työpaikkailmoituksen laatimiseen.

Tähtää selkeään, ytimekkääseen ja positiiviseen ilmaisuun.

Vinkkejä hyvään työpaikkailmoitukseen

- Kerro perusasiat kunnolla (palkka, työn kesto, työn sisältö, sijainti, lemmikit).
- Anna oman persoonasi näkyä ilmoituksessa myönteisellä, mutta tilanteeseen sopivalla tavalla.
- Laita ilmoitus mahdollisimman moneen mediaan. Hyödynnä esimerkiksi sosiaalisen median kanavia sekä työhallinnon sivuja, myös oppilaitosten ilmoitustauluja ja muita sivustoja kuten Duunitori.fi ja Oikotie.fi.
- Ilmoituksen ei ole hyvä olla liian yksityiskohtainen eikä antaa ymmärtää, että työnantaja on mahdollisesti turhautunut. Pidä ilmoitus asiallisena ja myönteisenä!

Tämä materiaali on osa Työeläkeyhtiö Varman tuottamaa työkyvyn tukimateriaalia.

Miten onnistun henkilökohtaisen avustajan työnantajana – Osa 3a: Työpaikkailmoituksen tekeminen.

Lue lisää: varma.fi/henkilokohtainenapu