

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue / Eteva kuntayhtymä tarkastuslautakunnan esityslista

Kokouspäivämäärä

15.3.2023

Pöytäkirja 1 / 2023

Kokousaika	Keskiviikko 15.3.2023 klo 10-11.05	
Kokouspaikka	Teams-kokous	
Saapuvilla olleet jäsenet (merkintä puheenjohtajasta)	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Läsnä <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Johanna Sipola, pj. <input checked="" type="checkbox"/> Mari Nikkanen, vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Riku Mäkelä <input checked="" type="checkbox"/> Jonna Tammisto <input checked="" type="checkbox"/> Kari Ristivehmas	<input type="checkbox"/> Johanna Maasto <input type="checkbox"/> Jyrki Taskinen <input type="checkbox"/> Ritva Örling <input type="checkbox"/> Mirja Kälviäinen <input type="checkbox"/> Matti Virkkunen
Muut saapuvilla olleet	Minna Ainasvuori, pöytäkirjanpitäjä, tilintarkastaja Sampo Salo, toimitusjohtaja, §:t 1-2 klo 10-10.52	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Asiat ja liitteet	§ 1-3	Sivut 1 - 5 Liitteet
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Riku Mäkelä ja Mari Nikkanen.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Johanna Sipola	Sihteeri Minna Ainasvuori
Pöytäkirjan tarkastus	Heti kokouksessa: §	
	Tarkastusaika Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen.	
	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
	Allekirjoitukset	
	Paikka ja pvm Keski-Uudenmaan hyvinvointialue 22.3.2023	
		Allekirjoitus
	Pöytäkirjanpitäjä	Minna Ainasvuori

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue / Eteva kuntayhtymä tarkastuslautakunnan esityslista

Kokouspäivämäärä
15.3.2023

Sisällys

Liitenumerot

-
- | | |
|-----|--|
| § 1 | Hyvinvointialueille siirtyminen 1.1.2023 |
| § 2 | Eteva kuntayhtymän tilinpäätös 1.1.2022-31.12.2022 |
| § 3 | Eteva kuntayhtymän tilikauden 2022 arviointikertomus |

§ 1
Hyvinvointialueille siirtyminen

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esitys Tarkastuslautakunta päättää merkitä saadun selvityksen tiedoksi.

Päätöshistoria

Esittelyteksti Etevan 31.12.2022 saakka virassa ollut toimitusjohtaja Sampo Salo on kutsuttu kokoukseen antamaan katsaus Eteva kuntayhtymän toiminnan siirtymisestä hyvinvointialueille.

Liitteet

Esittelijä tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Johanna Sipola

Valmistelijat tilintarkastaja Minna Ainasvuori, puh. 040 719 5597

Täytäntöönpano

§ 2

Eteva kuntayhtymän tilinpäätös tilikaudelta 2022

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esitys	Tarkastuslautakunta päättää merkitä saadun selvityksen tiedoksi.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	Etevan 31.12.2022 saakka virassa ollut toimitusjohtaja Sampo Salo on kutsuttu kokoukseen esittelemään Eteva kuntayhtymän tilikauden 2022 tilinpäätöstä sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista.
Liitteet	
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Johanna Sipola
Valmistelijat	tilintarkastaja Minna Ainasvuori, puh. 040 719 5597
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

§ 3

Eteva kuntayhtymän tilikauden 2022 arviointikertomus

Päätös	Keskusteltiin vuoden 2022 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä. Päätettiin, että asian käsittelyä jatketaan kokouksessa 29.3.2023 klo14 (Teams). Arviointikertomus hyväksytään Etevan tarkastuslautakunnan viimeisessä kokouksessa 4.4.2023 klo 12 (Teams).
Esitys	Tarkastuslautakunta käy keskustelun vuoden 2022 arviointikertomuksen rakenteesta ja keskeisestä sisällöstä. Lisäksi päätetään kevään kokousten ajankohdat, jolloin arviointikertomusta käsitellään ja hyväksytään.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	Eteva kuntayhtymän tarkastuslautakunta valmistelee kuntayhtymän viimeisen, tilikautta 2022 koskevan arviointikertomuksen kevään 2023 aikana. Koska Eteva kuntayhtymän palvelutoiminta on siirretty Länsi-, Keski- ja Itä-Uudenmaan, Vantaan ja Keravan sekä Kanta- ja Päijät-Hämeen hyvinvointialueiden toiminnaksi 1.1.2023 alkaen, toimitetaan valmis arviointikertomus em. hyvinvointialueiden tarkastuslautakuntien valmistelun kautta aluevaltuustojen käsiteltäväksi.
Liitteet	
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Johanna Sipola
Valmistelijat	tilintarkastaja Minna Ainasvuori, puh. 040 719 5597
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue / Eteva kuntayhtymä tarkastuslautakunnan esityslista

Kokouspäivämäärä

15.3.2023

Muutoksenhakukiellot (liitetään pöytäkirjaan)	
Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta , koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 1-3
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla , koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla HLL:n* 5 §:n 2 mom./ muun lainsäädännön mukaan. * Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019). Pykälät ja valituskieltojen perusteet §

Oikaisuvaatimusohjeet	
Oikaisuvaatimus-viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Eteva kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja se on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä osoitteella PL 43, 04601 MÄNTSÄLÄ, käyntiosoite Karhukuja 1, 04600 MÄNTSÄLÄ, puh. 020 692 100, info@eteva.fi . §
Oikaisuvaatimusoikeus ja oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen . Oikaisuvaatimusajan määräaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määrääkaan. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• muutoksenhakijan nimi, postiosoite, kotikunta ja puhelinnumero;• päätös, johon haetaan muutosta;• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;• muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava ja siihen on liitettävä: päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä ja asiakirjat, joihin vedotaan. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Asiakirjat on toimitettava viranomaisen asiointiosoitteeseen, postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.